

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5»
Камышловского городского округа (МАОУ «Лицей № 5»)

ПРИКАЗ

г. Камышлов

04.03.2021 г.

№ 23/1

Об участии общественных наблюдателей в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2021 году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», во исполнение приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.02.2021 № 192-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию для общественного наблюдателя за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Лицей №5» (Приложение 1)
2. Утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Лицей №5». (Приложение 2)
3. Ответственным за подготовку к ВПР, заместителям директора по УВР Семеновой А.В. и Чупиной В.И. перед началом ВПР провести инструктаж общественных наблюдателей, обеспечить явку общественных наблюдателей согласно графику проведения ВПР.

И.о.директора:



В.И.Чупина

ИНСТРУКЦИЯ для общественного наблюдателя за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, осуществляющих наблюдение за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в МАОУ «Лицей №5» (далее - независимый наблюдатель).

Общественным наблюдателем может быть любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником общеобразовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным представителем) участника(ов) оценочной процедуры.

Инструкция разработана на основе нормативно-правовой документации и инструктивных писем по подготовке к проведению ВПР Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Общественный наблюдатель может присутствовать на одном или нескольких этапах: при получении и распечатке вариантов ВПР; при проведении ВПР; при проверке работ обучающихся, принимающих участие в ВПР; при заполнении электронной формы сбора результатов ВПР.

На всех этапах проведения ВПР в МАОУ «Лицей №5» общественный наблюдатель взаимодействует с: лицом, ответственным за организацию и проведение ВПР в общеобразовательной организации, должностными лицами, привлекаемыми к проведению ВПР.

Перед началом ВПР общественный наблюдатель проходит обязательный инструктаж по вопросам порядка проведения ВПР, знакомится с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР, планом-графиком проведения ВПР, а также с Инструкциями для образовательной организации и другими инструктивными материалами. Инструктаж общественный наблюдатель может пройти в муниципальном органе управления образованием или в общеобразовательной организации. Независимый наблюдатель, прошедший обязательный инструктаж, допускается к исполнению своих обязанностей при проведении ВПР.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать регламент проведения ВПР на всех этапах проведения ВПР, настоящую инструкцию.

Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения ВПР, оказывать содействие участникам или отвлекать их от выполнения заданий ВПР, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, покидать помещение, заниматься посторонними делами: читать, разговаривать.

При несоблюдении вышеуказанных требований общественный наблюдатель может быть удален из кабинета лицом, ответственным за организацию и проведение ВПР в общеобразовательной организации.

2. Порядок действий общественного наблюдателя перед началом ВПР

Общественный наблюдатель должен:

- прибыть в образовательную организацию не позднее, чем за 20 минут до начала того или иного этапа проведения ВПР;
- находиться в образовательной организации до окончания выполнения ВПР обучающимися класса, в который он направлен;
- на входе в учреждение предъявить паспорт дежурному администратору или школьному координатору;
- получить информацию у школьного координатора о распределении участников по кабинетам;
- не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР пройти в кабинет и проверить его готовность к проведению ВПР: готовность рабочих мест для участников, количество которых должно соответствовать списку распределения участников по кабинетам; готовность рабочего места

для организатора; готовность рабочего места для общественного наблюдателя; готовность места для личных вещей участников.

3. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

3.1. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель контролирует соблюдение участниками, организатором порядка проведения процедуры в соответствии со следующими позициями:

- объявляет начало ВПР по звонку;
- проводит для обучающихся инструктаж по проведению ВПР; проверяет наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать ручки с синими чернилами и карандаш);
- выдает участникам перед началом работы индивидуальные коды, скачанные в личном кабинете ВПР и варианты ВПР для выполнения;
- дает указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР; фиксирует на доске время начала и окончания ВПР;
- заполняет протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;
- обеспечивает организованный выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР (участники находятся в месте, определенном администрацией школы, под наблюдением дежурных педагогов);
- по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявляет участникам о завершении работы; собирает все комплекты работ;
- обеспечивает организованный выход участников из кабинета; передает все комплекты работ на хранение.

В случае выявления общественным наблюдателем нарушений, указанных в п. 3.2 и влияющих на объективность результатов ВПР наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников.

3.2. Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР:

- использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) организатором ВПР, если это не оговорено в инструкции по выполнению работы по конкретному предмету;
- оказание организатором(ами) содействия участникам ВПР в выполнении работы; продолжение выполнения ВПР участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР;
- свободное перемещение по классу участников ВПР;
- не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР.

Если нарушения не устранены организатором, то общественный наблюдатель информирует о них директора общеобразовательной организации.

3.3. Порядок действий общественного наблюдателя по окончании ВПР

Общественный наблюдатель по окончании ВПР проверяет комплектацию индивидуальных пакетов, правильность заполнения бумажного протокола, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника, ставит подпись в бумажном протоколе.

4. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке работ участников ВПР

4.1. Общественный наблюдатель контролирует порядок проведения проверки ответов участников в соответствии со следующим порядком действий педагогом(ами):

- получает от координатора школы работы, критерии оценивания ответов участников;
- оценивает работы в соответствии с полученными критериями; заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого участника вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса;
- передает техническому специалисту для заполнения электронного протокола в системе ФИС ОКО.

5. Порядок действий общественного наблюдателя при заполнении электронной формы сбора результатов ВПР

5.1. Общественный наблюдатель контролирует порядок заполнения электронной формы сбора результатов ВПР согласно инструкции по работе с формой и следит за загрузкой на Федеральную информационную систему оценки качества образования

Список общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)

№ п/п	ФИО общественного наблюдателя	Способ обучения
1	Миронова Ольга Михайловна	Инструктаж в ОО
2	Быкова Людмила Александровна	Инструктаж в ОО
3	Чутина Валентина Ивановна	Координатор ВПР
4	Семенова Алена Васильевна	Координатор ВПР